



STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Gemeinde Gedersdorf gelangt folgender Dienstposten zur Besetzung

Vertragsbedienstete/r für Bauamt/Allgemeine Verwaltung

Beschäftigungsausmaß: **30 – 40 Wochenstunden**

Dienstantritt: **zum ehest möglichen Zeitpunkt**

Aufgabenbereich:

- Abwicklung sämtlicher Verfahren gemäß NÖ Bauordnung
- Vorschreibung der mit dem Bauamt verbundenen Abgaben und Gebühren
- Aufgaben nach NÖ Raumordnungsgesetz (Flächenwidmungs-/Bebauungsplan)
- Verkehrsangelegenheiten gemäß Straßenverkehrsordnung
- Infrastruktur- und Straßenbauangelegenheiten
- Allgemeine Tätigkeiten in der Gemeindeverwaltung (Bürgerservice)

Aufnahmeerfordernisse:

- abgeschlossene kaufmännische o. technische Ausbildung (HAK, HTL, Lehre, etc.)
- Österreichische, EU- oder EWR-Staatsbürgerschaft
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Internetanwendungen)
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Unbescholtenheit, körperliche und geistige Eignung
- Leistungsbereitschaft, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Eigenständigkeit, Zuverlässigkeit und freundliches Auftreten
- Bereitschaft zur Ablegung der Dienstprüfung (binnen 3 Jahren) und Weiterbildung
- von Vorteil: einschlägige Berufserfahrung und technisches Verständnis

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach dem NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025, vorerst befristet auf die Dauer von 12 Monaten und wird bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert.

Schriftliche Bewerbungen sind unter Anschluss von Lebenslauf mit Foto, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis und aller Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse bis spätestens **05. Mai 2025** beim Gemeindeamt Gedersdorf, 3494 Theiß, Obere Hauptstraße 1 oder per E-Mail an gemeindeamt@gedersdorf.at einzubringen.

Der Bürgermeister



(Ing. Stefan Löffler)